

Utilisateur ECare || Mettre en place une limitation de budget par Services



Ce que vous allez apprendre : Mettre en place une limitation de budget par Services

Prérequis :

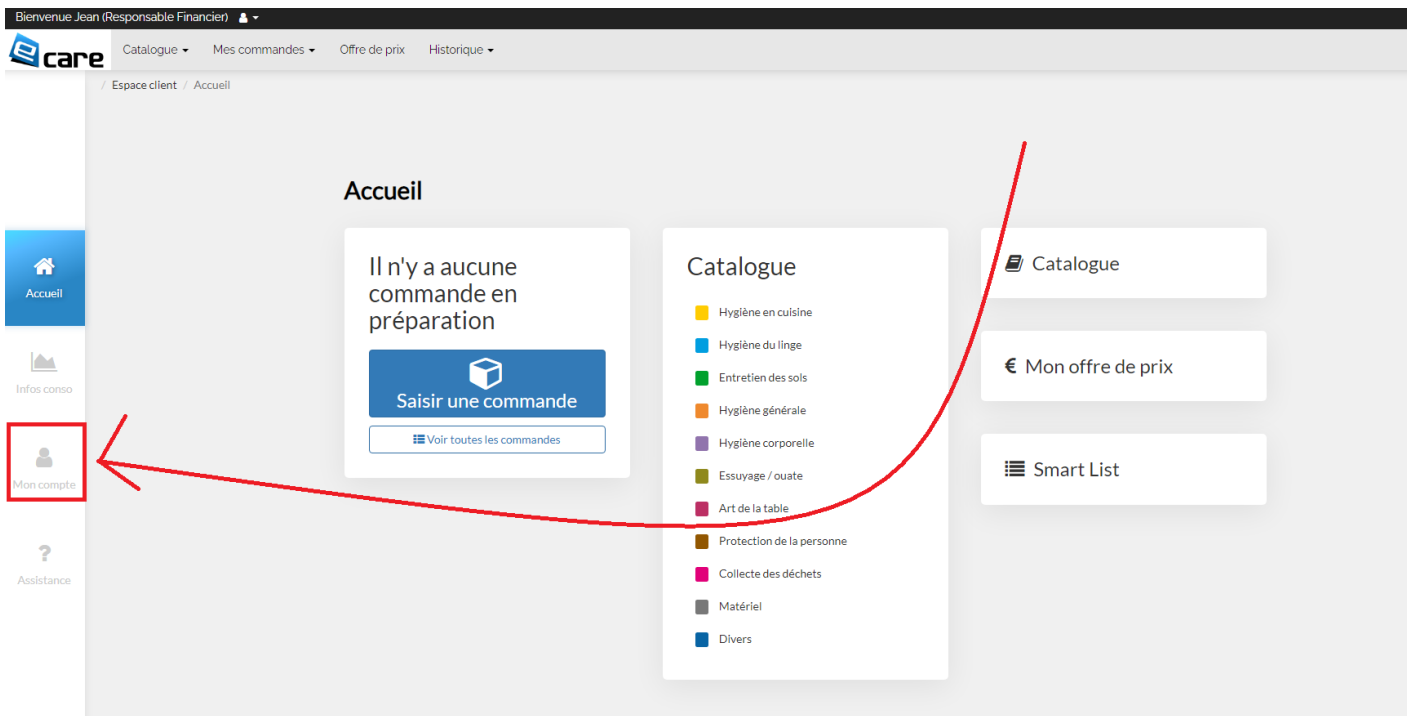
Pour commencer ce tutoriel :

- Savoir modifier un utilisateur
- Avoir une hiérarchie déjà définie
- Avoir des services déjà en place et bien définis

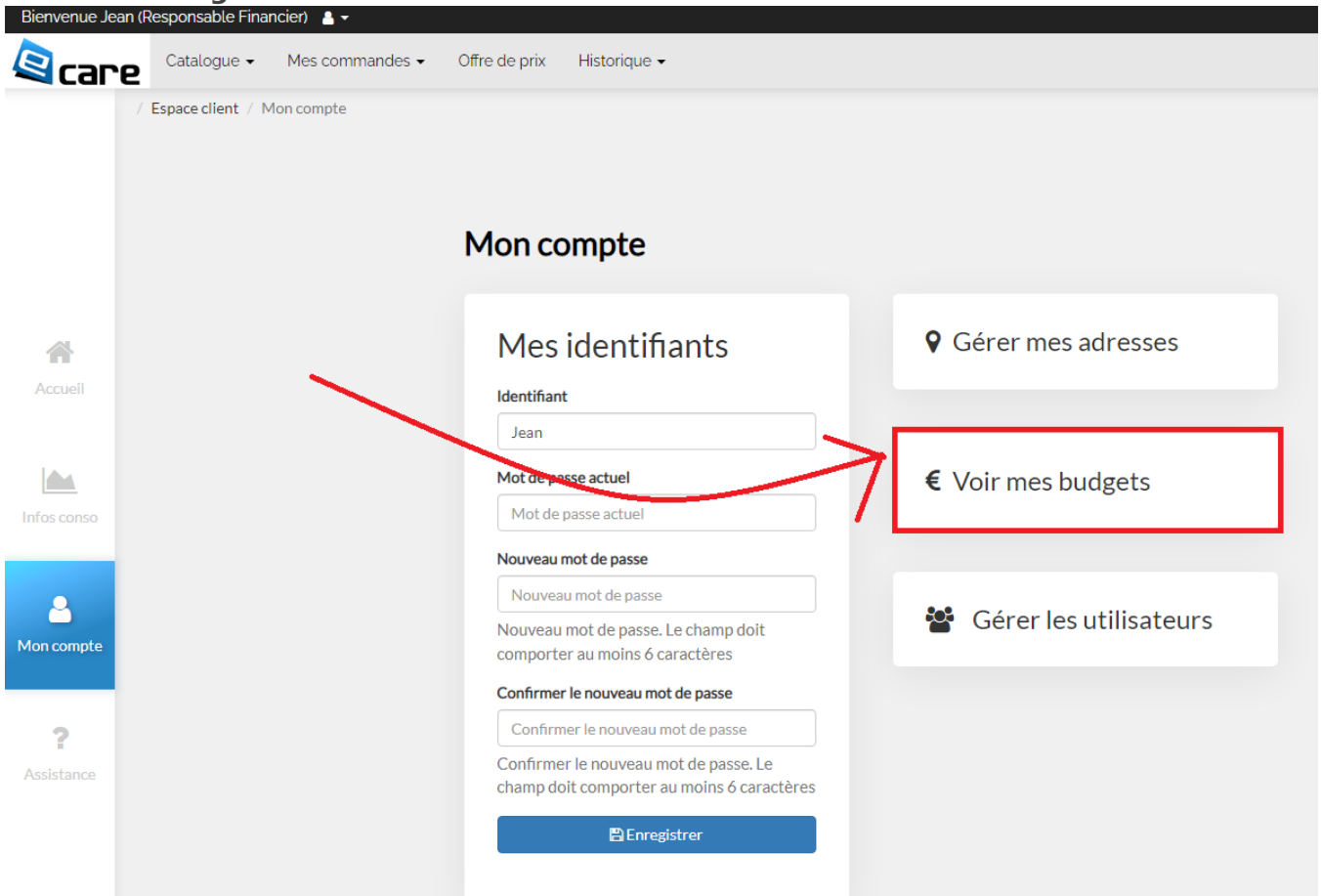
Pour mettre en place une limitation de budget, assurez vous déjà qu'un utilisateur à la capacité de modifier un budget.

Nous allons prendre Jean en tant qu'utilisateur

- Connectez vous en tant que votre utilisateur



• Voir mes budgets



- Descendez en bas de page et cliquez sur "Gérer les budgets des services"

Bienvenue Jean (Responsable Financier) 

 Catalogue ▾ Mes commandes ▾ Offre de prix Historique ▾

Gestion des budgets

Lot

Utilisateur sur les lots

Service

Service	Avancement	Budget Alloué	Budget Consommé
Direction			

☒ Gérer les budgets des services

Légende

 Correction à apporter

 En stock

 Marché

 Avertissement

 En rupture de stock

 Offre de prix

 Tarif historique

- Vous obtenez alors cette interface :

Bienvenue Jean (Responsable Financier) 

 Catalogue ▾ Mes commandes ▾ Offre de prix Historique ▾

Gestion des budgets / Gérer les budgets des services

Gérer les budgets des services

Retour

Réinitialiser

CLIENT DEMO PARIS (Ref. 10000)

Service	Avancement	Budget Alloué	Budget Consommé
Achats			
Cuisine			
Laboratoire			
Total		0 € HT	0 € HT

CLIENT DEMO TOULOUSE (Ref. 10003)

Service	Avancement	Budget Alloué	Budget Consommé
Contrôle Commandes			
Direction			
Laboratoire			
Service Hygiène			
Total		0,00 € HT	0,00 € HT

On sait que Jean, peut gérer les budgets des deux sites/deux clients, maintenant nous allons allouer un budget au service Hygiène en bas de page.

- Cliquez sur l'œil pour continuer

CLIENT DEMO TOULOUSE (Ref. 10003)

Service	Avancement	Budget Alloué	Budget Consommé
Contrôle Commandes			
Direction			
Laboratoire			
Service Hygiène			
Total		0,00 € HT	0,00 € HT

- Nous pouvons voir qu'aucun budget n'a été alloué pour l'instant, cliquez sur **modifier**

Gérer les budgets des services

Gérer les budgets des services

[← Retour](#) [✎ Modifier](#) [↺ Réinitialiser](#)

Client CLIENT DEMO TOULOUSE (Réf. 10003)

Service Contrôle Commandes

Budget 0,00 € HT

Budget consommé 0,00 € HT

Date de début 01/01/1900

Intervalle 0 Jour(s)

Budget restant Reporter

A titre d'exemple ici nous avons renseigné :

- Budget de 10000€ HT
- Débute le 1er Janvier 2022
- Dure 1 an
- Budget restant non reporté (quand l'enveloppe est épuisée il faut en créer une nouvelle)

Gérer les budgets des services

Gérer les budgets des services

[Annuler](#)[Enregistrer](#)

Client CLIENT DEMO TOULOUSE (Réf. 10003)

Service Contrôle Commandes

Budget € HT

Date de début

Intervalle Année(s)

Budget restant

Reporter le budget non utilisé sur la prochaine période



A noter : Si vous activez "Reporter le budget" tout le restant sera automatiquement ajouté à celui de l'année suivante !

- Cliquez sur enregistrer
- Cliquez sur retour

CLIENT DEMO TOULOUSE (Ref. 10003)

Service	Avancement	Budget Alloué	Budget Consommé
Contrôle Commandes			
Direction			
Laboratoire			
Service Hygiène	10000,00€ HT	10000,00 € HT	0,00 € HT
Total		10000,00 € HT	0,00 € HT

Nous pouvons voir qu'un budget au service à été correctement attribué.



Félicitations: Vous avez mis en place votre premier budget par Services



Pour résumer : Pour allouer un budget il vous faut :

- Connectez vous avec vos identifiants
- Aller sur mon compte
- Voir mes budgets
- Descendez en bas de page et cliquez sur "Gérer les budgets des services"
- Cliquez sur l'oeil pour continuer
- Nous pouvons voir qu'aucun budget n'a été alloué pour l'instant, cliquez sur modifier
-

A titre d'exemple ici nous avons renseigné :

- Budget de 10000€ HT
- Débute le 1er Janvier 2022
- Dure 1 an
- Budget restant non reporté (quand l'enveloppe est épuisée il faut en créer une nouvelle)
- Cliquez sur enregistrer
- Cliquez sur retour

Revision #5

Created 2022-07-21 10:02:13 UTC

Updated 2022-07-21 15:45:59 UTC