

# \*Formation Plans

- [Formateur || Présentation ECare || Général](#)

# Formateur || Présentation ECare || Général

Demander si tout est ok et si tout le monde à bien vision sur ce qui est sensé se présenter

Souhaiter la bienvenue à tout le monde.

Remercier du temps.

Rappeler les règles.

- Coupez vos micros si vous n'avez rien en rapport avec la formation
- N'hésitez pas à couper/poser des questions
- N'hésitez pas à demander à ce qu'on remontre
- Ne pas hésiter à donner des suggestions

Montrer un plan exemple (Import)

- Plan général
- Rendu final

Gérer les accès

- Représentants
- Administrateurs

Détail des plans exemple :

Onglet 1 Nom Plan d'hygiène

- Nom du plan
- Nom du client
- Date de validité

Onglet 2 Mise en place d'hygiène

- Expliquer globalement (Et aussi que ça sera le plus gros moment de la journée dans le détail)

#### Onglet 3 Documents Intro et Conclusion

- Expliquer les documents supplémentaires qu'on peut ajouter des documents avant et après un plan.

#### Onglet 4 Thèmes

- Expliquer globalement les thèmes (Qu'on peut aussi réarranger au besoin)

#### Onglet 5 Finalisation

- Expliquer l'enregistrement
- Expliquer qu'il faut le clôturer pour retirer le spécimen
- Expliquer aussi en traçabilité
- Expliquer en validité de plan
- Expliquer l'intérêt de la duplication (protection pour eux et le client)