Vérifier le dossier avant la remise

Vérifier le dossier avant la remise

Contexte

À l’étape 5, l’aperçu présente le rendu final du plan et donne accès aux commandes de remise. Utilisez cette liste à la fin de chaque création ou révision.

Point de départ

Étape 5 — aperçu

Pré-requis

- Avoir préparé les informations, procédures, annexes et thème.

Étapes

1. Parcourir toutes les pages

Vérifiez le client, les zones et surfaces, les produits, les paramètres et l’ordre des tâches. Contrôlez également les textes, les illustrations et les sauts de page.

2. Contrôler les annexes générées

Relisez l’introduction et la conclusion. Pour les documents dynamiques, vérifiez les surfaces à suivre, les procédures et la liste des articles effectivement présents dans le plan.

3. Choisir la suite

Si une correction est nécessaire, revenez à l’étape concernée. Sinon, utilisez les commandes détaillées page 25 pour transmettre un brouillon pour avis ou remettre le dossier final après clôture.

4. Le bon client

Nom du plan, client, établissement, adresse, langue et période de validité sont corrects.

5. Le bon périmètre

Les zones et surfaces correspondent au site. Les doublons et les éléments inutiles ont été retirés.

6. Les bonnes procédures

Produits, dosages, températures, fréquences, contrôles, tâches et EPI sont cohérents.

7. Les bons documents

Les annexes sont utiles, dans le bon ordre. Les FT/FDS nécessaires sont présentes et à jour.

8. Un rendu lisible

Toutes les pages ont été relues : textes, images, couleurs, sauts de page et documents dynamiques.

9. La bonne version

Le circuit de validation est respecté. La version définitive est clôturée et le bon dossier est remis au bon destinataire.

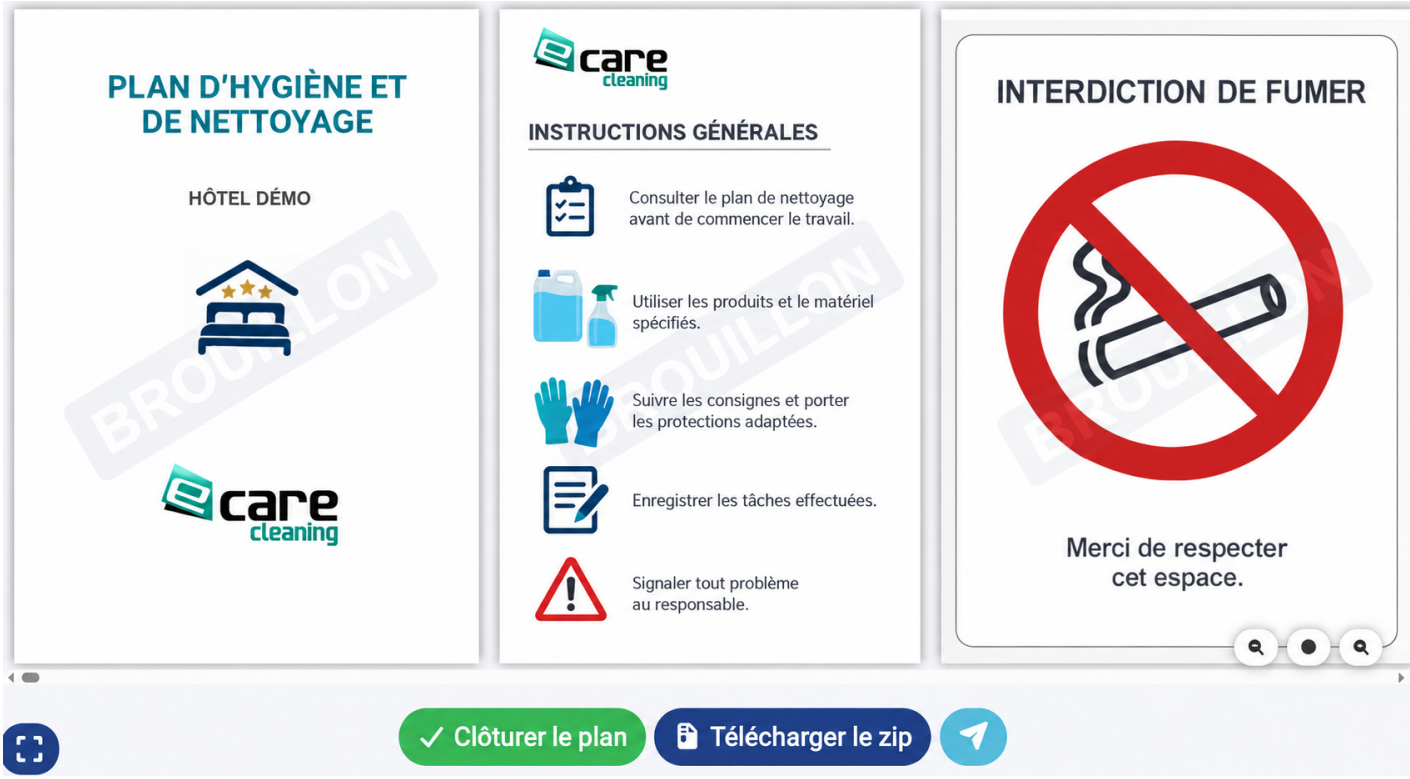
Résultat attendu

Le client, le périmètre, les procédures, documents, rendu et version sont vérifiés.

À retenir

- Tant que le plan n’est pas clôturé, le filigrane Brouillon figure sur ses pages. Enregistrer le travail ne suffit pas à rendre le plan définitif.

Illustrations



Voir aussi

- Imprimer, télécharger et envoyer le dossier
- Faire valider et clôturer le plan

Revision #2
Created 2026-11-17 20:19:56 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-17 20:37:37 UTC by eCare Content Studio