Comment créer un document annexe sans fichier existant ?

Dans la bibliothèque de documents, cliquez sur Nouveau document. Donnez un titre, rédigez et mettez en page le contenu, choisissez l’orientation proposée puis enregistrez en PDF.

Revision #1
Created 2026-11-17 20:31:35 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-17 20:31:35 UTC by eCare Content Studio