Copiar y pegar con el botón derecho

Copiar y pegar con el botón derecho

Contexto

El menú contextual se abre sobre el nombre de una zona, superficie, procedimiento o tarea.

Punto de partida

Paso 2 — nombre del elemento

Requisitos previos

- Elija el elemento de origen y el destino.

Pasos

1. Copiar el origen

Haga clic derecho en el nombre del elemento que desea reutilizar. En el menú, elija Copiar. Puede memorizar por separado una zona, una superficie, un procedimiento y una tarea.

2. Situarse en el destino

Localice dónde insertar la copia y haga clic derecho en el nombre del elemento de destino. Elija una orden adecuada al nivel del origen y del destino.

3. Pegar al mismo nivel

Pegar antes inserta la copia antes del destino; Pegar después, después. Ejemplo: para añadir una superficie después de otra, haga clic derecho en el nombre de esta última y elija Pegar después.

4. Pegar dentro

Pegar dentro coloca una superficie en una zona, un procedimiento en una superficie o una tarea en un procedimiento. Ejemplo: copie un procedimiento, haga clic derecho en otra superficie y elija Pegar dentro.

5. Comprobar la copia

Despliegue el elemento añadido y compruebe posición y contenido. Adapte nombres, productos y parámetros. El menú también permite duplicar y eliminar el elemento.

Resultado esperado

La copia se inserta antes, después o dentro del destino según la orden elegida.

Recuerde

- Copiar, mover y eliminar son acciones distintas. Tras pegar, compruebe que la copia está en la zona o superficie correcta.

Véase también

- Crear y mover elementos con el ratón

Revision #2
Created 2026-11-23 19:16:03 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 19:39:47 UTC by eCare Content Studio