Comprobar el expediente antes de entregarlo

Comprobar el expediente antes de entregarlo

Contexto

En el paso 5, la vista previa muestra el plan final y las órdenes de entrega. Use esta lista al terminar cada creación o revisión.

Punto de partida

Paso 5 — vista previa

Requisitos previos

- Haber preparado información, procedimientos, anexos y tema.

Pasos

1. Recorrer todas las páginas

Compruebe cliente, zonas y superficies, productos, parámetros y orden de tareas. Compruebe también textos, ilustraciones y saltos de página.

2. Comprobar los anexos generados

Revise la introducción y conclusión. En los documentos dinámicos, compruebe superficies de seguimiento, procedimientos y lista de artículos realmente presentes.

3. Elegir el siguiente paso

Si necesita corregir algo, vuelva al paso afectado. Si no, use las órdenes de la página 25 para enviar un borrador y recabar opiniones o entregar el expediente definitivo tras cerrarlo.

4. El cliente correcto

Nombre del plan, cliente, establecimiento, dirección, idioma y período de validez son correctos.

5. El ámbito correcto

Zonas y superficies corresponden al centro. Se han eliminado duplicados y elementos innecesarios.

6. Los procedimientos correctos

Productos, dosificaciones, temperaturas, frecuencias, controles, tareas y EPI son coherentes.

7. Los documentos correctos

Los anexos son útiles y están ordenados. Las FT/FDS necesarias están presentes y actualizadas.

8. Un resultado legible

Se han revisado todas las páginas: textos, imágenes, colores, saltos de página y documentos dinámicos.

9. La versión correcta

Se respeta el circuito de validación. La versión definitiva está cerrada y el expediente correcto se entrega al destinatario adecuado.

Resultado esperado

Se comprueban cliente, ámbito, procedimientos, documentos, presentación y versión.

Recuerde

- Mientras el plan no esté cerrado, aparece Borrador en sus páginas. Guardar no basta para convertirlo en definitivo.

Ilustraciones



Véase también

- Imprimir, descargar y enviar el expediente
- Validar y cerrar el plan

Revision #2
Created 2026-11-23 19:17:37 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 19:41:04 UTC by eCare Content Studio