Atajos de teclado: tareas

Atajos de teclado: tareas

Contexto

Pulse el campo del nombre del elemento. La barra inferior muestra los atajos disponibles para el nivel activo.

Punto de partida

Paso 2 — campo del nombre del nivel correspondiente

Requisitos previos

- Sitúe el cursor en el campo correspondiente.

Referencia

Atajo	Acción
Ctrl + -	Eliminar la tarea
Ctrl + +	Insertar una tarea después
Ctrl + Intro	Duplicar la tarea
Ctrl + Izquierda / Derecha	Ir a la tarea anterior / siguiente
Ctrl + Mayús + Izquierda / Derecha	Mover la tarea a la izquierda / derecha
Ctrl + Arriba	Acceder al procedimiento superior

Resultado esperado

Las órdenes se aplican al nivel activo.

Recuerde

- Mayús es la tecla de mayúsculas. Arriba, Abajo, Izquierda y Derecha son las flechas de dirección.
- Los atajos dependen del campo activo. La barra de su versión es la referencia, especialmente para Añadir otro nombre y Desglosar.

Véase también

- Crear y mover elementos con el ratón

Revision #2
Created 2026-11-23 19:18:21 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 19:41:42 UTC by eCare Content Studio