# Taken voor de werkinstructie maken

# Taken voor de werkinstructie maken

## Context

Taken beschrijven de handelingen, beschermingsmiddelen en opmerkingen van de procedure in uitvoeringsvolgorde.

## Startpunt

Stap 2 — uitgeklapte procedure → + bij taken

## Voorwaarden

- Zorg voor een procedure en ken de productaanwijzingen.

## Stappen

### 1. De eerste taak toevoegen

Klap de procedure uit en klik op + bij de taken. Kies het aangeboden type: Handeling, PBM of Opmerking.

## 2. Het afbeeldingsvenster openen

Klik op het pictogram van de taak. Zoek in het venster een illustratie voor de handeling, het beschermingsmiddel of de opmerking. Kies de gewenste afbeelding.

## 3. De instructie schrijven

Klik op de tekst onder de afbeelding en voer titel of instructie als vrije tekst in. Beschrijf precies wat de uitvoerder moet doen en welke voorwaarden nodig zijn.

## 4. De werkinstructie aanvullen

Klik voor elke volgende taak opnieuw op +. Herhaal type, afbeelding en tekst tot de nuttige stappen beschreven zijn: voorbereiding, toepassing, contacttijd, spoelen of afnemen volgens het product.

## 5. De taken ordenen

Verplaats elke taak met het handvat met vier pijlen. Lees de volgorde na en controleer de nodige bescherming. Bekijk het resultaat in het planvoorbeeld.

# Verwacht resultaat

Taken van type Handeling, PBM of Opmerking zijn geïllustreerd, beschreven en geordend.

# Onthouden

- Het pictogram verduidelijkt de instructie. Er moet begrijpelijke tekst bij staan die past bij het oppervlak en de productaanwijzingen.

# Zie ook

- Procedureparameters invullen
- Een afbeelding zoeken en kiezen

---

Revision #2
Created 2026-11-23 16:12:42 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 16:33:52 UTC by eCare Content Studio