Afbeeldingen van Bedrijf en Groep ordenen

Afbeeldingen van Bedrijf en Groep ordenen

Context

ASW PRO levert de eCare-bibliotheek. In de bibliotheken Bedrijf en Groep kunt u uw eigen illustraties ordenen.

Startpunt

Bibliotheek → Afbeeldingen → Bedrijf of Groep

Voorwaarden

- De groepsbibliotheek vereist de samenwerkingsoptie.

Stappen

1. De werkbibliotheek kiezen

Open Bibliotheek > Afbeeldingen en kies Bedrijf, of Groep als de samenwerkingsoptie actief is. Controleer de gekozen bibliotheek voordat u inhoud toevoegt.

2. Afbeeldingen toevoegen en beschrijven

Voeg nuttige illustraties toe, koppel trefwoorden en wijs passende categorieën toe. Zo zijn ze gemakkelijker te vinden bij de invoer van oppervlakken en taken.

3. De indeling maken

Gebruik Categorie toevoegen om de indeling uit te breiden. Kies een indeling die duidelijk is voor de gebruikers die plannen maken.

4. Selecteren en daarna handelen

Selecteer de gewenste afbeeldingen; Alles selecteren neemt de hele selectie over. Gebruik daarna Verplaatsen om de categorie te wijzigen, Dupliceren om een kopie te maken of Verwijderen om geselecteerde afbeeldingen te verwijderen.

5. De inhoud onderhouden

Met de beschikbare opdrachten kunt u afbeeldingen ook wijzigen. Controleer na wijzigingen de trefwoorden en categorieën. Via de groepsbibliotheek kunnen bedrijven binnen dezelfde groep illustraties uitwisselen.

Verwacht resultaat

Afbeeldingen zijn beschreven, ingedeeld en worden onderhouden in de gekozen bibliotheek.

Onthouden

- Controleer de selectie voordat u een handeling op meerdere afbeeldingen toepast. Gebruik begrijpelijke pictogrammen die bij de instructies passen.

Zie ook

- Een afbeelding zoeken en kiezen

Revision #2
Created 2026-11-23 16:12:02 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 16:33:15 UTC by eCare Content Studio