Come creare un cliente manualmente?

Aprire I miei clienti nel menu e fare clic su Nuovo cliente. Inserire denominazione, riferimento, lingua ed eventualmente logo, quindi completare il contesto e confermare.

Revision #1
Created 2026-11-23 22:51:37 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 22:51:37 UTC by eCare Content Studio