# Statische und dynamische Dokumente unterscheiden

# Statische und dynamische Dokumente unterscheiden

## Kontext

Statische und dynamische Dokumente dienen unterschiedlichen Zwecken. Ihre Anordnung bestimmt die Reihenfolge der fertigen Unterlagen.

## Ausgangspunkt

Dokumentenbibliothek und Schritt 3

## Voraussetzungen

- Der Planinhalt muss für die Prüfung dynamischer Dokumente bekannt sein.

## Orientierung

### Statische Dokumente nutzen

Der Inhalt ist fest: Rauchverbot, Zutrittsverbot, Deckblatt oder allgemeine Anweisung. Wählen Sie für diesen Kunden relevante Dokumente.

## Dynamische Dokumente nutzen

Sie werden aus dem Plan erzeugt: wöchentliche oder monatliche Kontrollblätter nach Bereichen und Flächen, Artikelblätter mit oder ohne QR-Code oder Verfahrensdetails mit einer Seite je Verfahren.

# Erwartetes Ergebnis

Feste Dokumente werden von den anhand von Bereichen, Flächen, Verfahren und Artikeln erzeugten unterschieden.

# Merken

- Arbeiten Sie je nach Zusammenarbeitsoption in der Firmen- oder Gruppenbibliothek. Neues Dokument öffnet den Editor; wählen Sie die Ausrichtung und speichern Sie als PDF. PDFs importieren übernimmt eine gewählte Seite oder alle Seiten.

# Siehe auch

- Anlagen platzieren und ordnen
- Dokumente erstellen oder importieren

---

Revision #2
Created 2026-11-23 18:31:18 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 18:54:44 UTC by eCare Content Studio