Kunden mit einer Excel-Datei importieren

Kunden mit einer Excel-Datei importieren

Kontext

Der Excel-Import legt Kundeneinträge gesammelt an.

Ausgangspunkt

Meine Kunden → Kunden importieren

Voraussetzungen

- Bereiten Sie Referenz, Bezeichnung, Angebot und Historie vor; trennen Sie Artikelreferenzen in den letzten beiden Spalten durch Kommas.

Schritte

1. Datei vorbereiten

Bereiten Sie die Spalten Referenz, Bezeichnung, Angebot und Historie vor. Trennen Sie in den letzten beiden Artikelreferenzen durch Kommas.

2. Importieren und bestätigen

Klicken Sie auf Kunden importieren, wählen Sie die Excel-Datei und bestätigen Sie. Neue Kunden werden hinzugefügt, vorhandene Einträge aktualisiert.

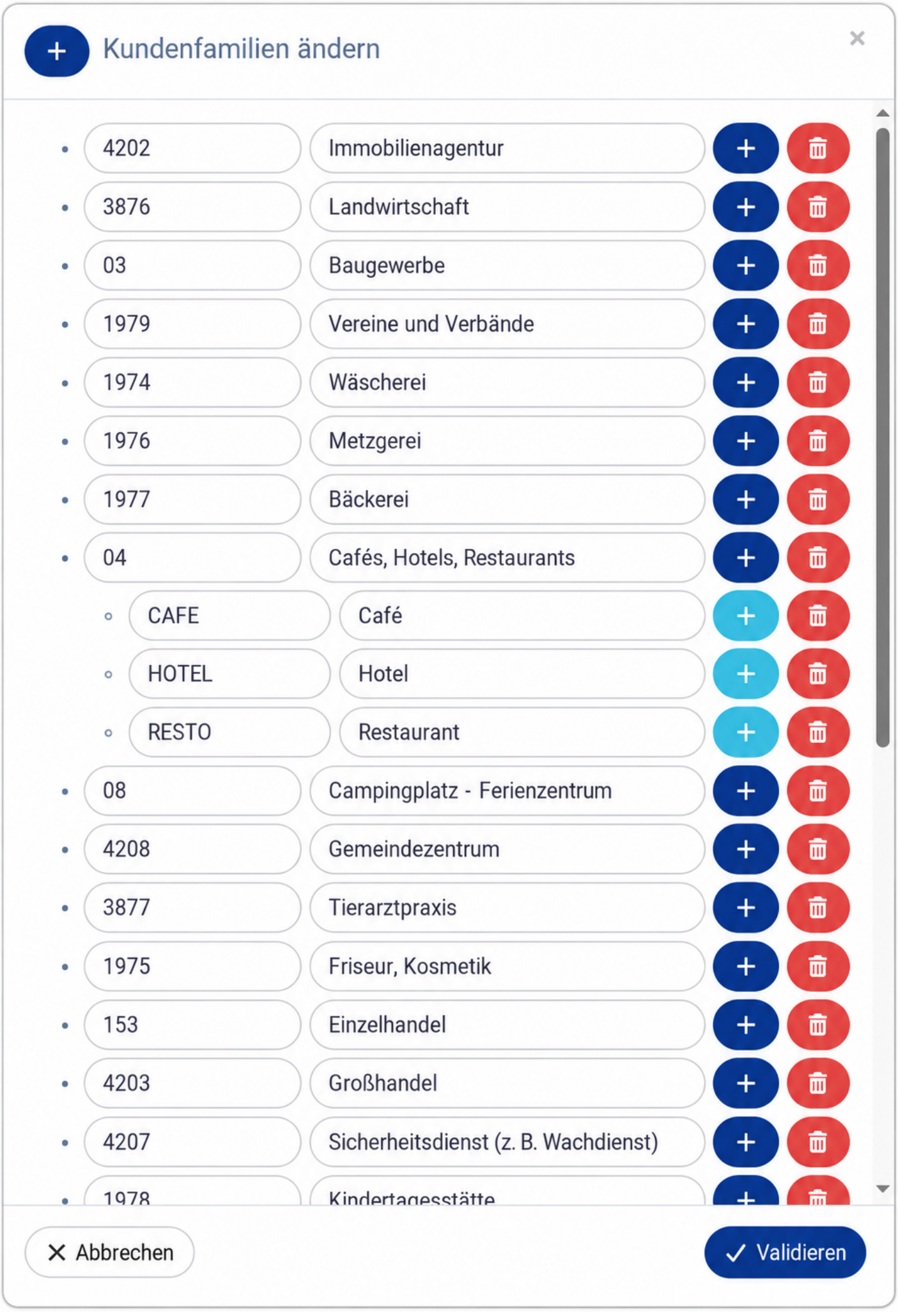
Erwartetes Ergebnis

Neue Kunden werden hinzugefügt und vorhandene Kunden aktualisiert.

Merken

- Im Kundeneintrag werden Artikelreferenzen durch Zeilenumbrüche, in der Excel-Datei durch Kommas getrennt. Wenden Sie sich für andere Formate an den Support.

Abbildungen


Kundenfamilien ändern
4202
Immobilienagentur
3876
Landwirtschaft
03
Baugewerbe
1979
Vereine und Verbände
1974
Wäscherei
1976
Metzgerei
1977
Bäckerei
04
Cafés, Hotels, Restaurants
CAFE
Café
HOTEL
Hotel
RESTO
Restaurant
08
Campingplatz - Ferienzentrum
4208
Gemeindezentrum
3877
Tierarztpraxis
1975
Friseur, Kosmetik
153
Einzelhandel
4203
Großhandel
4207
Sicherheitsdienst (z. B. Wachdienst)
1978
Kindertagesstätte
Abbrechen
Validieren

Siehe auch

- Kundendatensatz anlegen und ausfüllen

Revision #2
Created 2026-11-23 18:31:34 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 18:54:52 UTC by eCare Content Studio