Elemente mit der Maus erstellen und verschieben

Elemente mit der Maus erstellen und verschieben

Kontext

Passen Sie den Plan an die tatsächliche Anordnung und Ausstattung beim Kunden an. In Schritt 2 können Sie auf demselben Arbeitsblatt alle vier Planebenen erstellen.

Ausgangspunkt

Schritt 2 — Arbeitsblatt

Voraussetzungen

- Bestimmen Sie Ebene und Ziel des Elements.

Schritte

1. Hinzufügen oder entfernen

Mit den + Schaltflächen erstellen Sie einen Bereich, eine Fläche, ein Verfahren oder eine Aufgabe. Der Papierkorb entfernt das jeweilige Element: Prüfen Sie, was gelöscht wird.

2. Verschieben und umordnen

Ziehen Sie den Griff mit vier Pfeilen zum Ziel und lassen Sie los. Prüfen Sie die Position in der Hierarchie.

3. Bereich und Flächen erstellen

Klicken Sie auf + auf Bereichsebene und geben Sie den Namen ein. Verwenden Sie im Bereich + auf Flächenebene, um Geräte oder zu behandelnde Flächen hinzuzufügen und zu benennen.

4. Verfahren hinzufügen

Klicken Sie bei der betreffenden Fläche auf + auf Verfahrensebene und vergeben Sie einen Namen. Öffnen Sie den Pfeil für Parameter und Aufgaben. Die Eingabe ist auf den Seiten 13 und 14 beschrieben.

5. Element verschieben

Greifen Sie den Vierpfeilgriff, halten Sie die Maustaste gedrückt, ziehen Sie das Element zum Ziel und lassen Sie los. Klappen Sie das Ziel bei Bedarf vorher auf, damit die Ablagestelle sichtbar ist.

6. Durch Ziehen kopieren

Halten Sie zum Kopieren Strg gedrückt, während Sie einen Bereich, eine Fläche, ein Verfahren oder eine Aufgabe an eine andere Stelle im Plan ziehen. Prüfen Sie danach die Position der Kopie.

7. Entfernen und prüfen

Klicken Sie auf den Papierkorb des unnötigen Elements. Prüfen Sie zuvor die enthaltenen Elemente. Verwenden Sie Z, S, P, T für die Ansicht und die Vorschau oben rechts zur Layoutkontrolle.

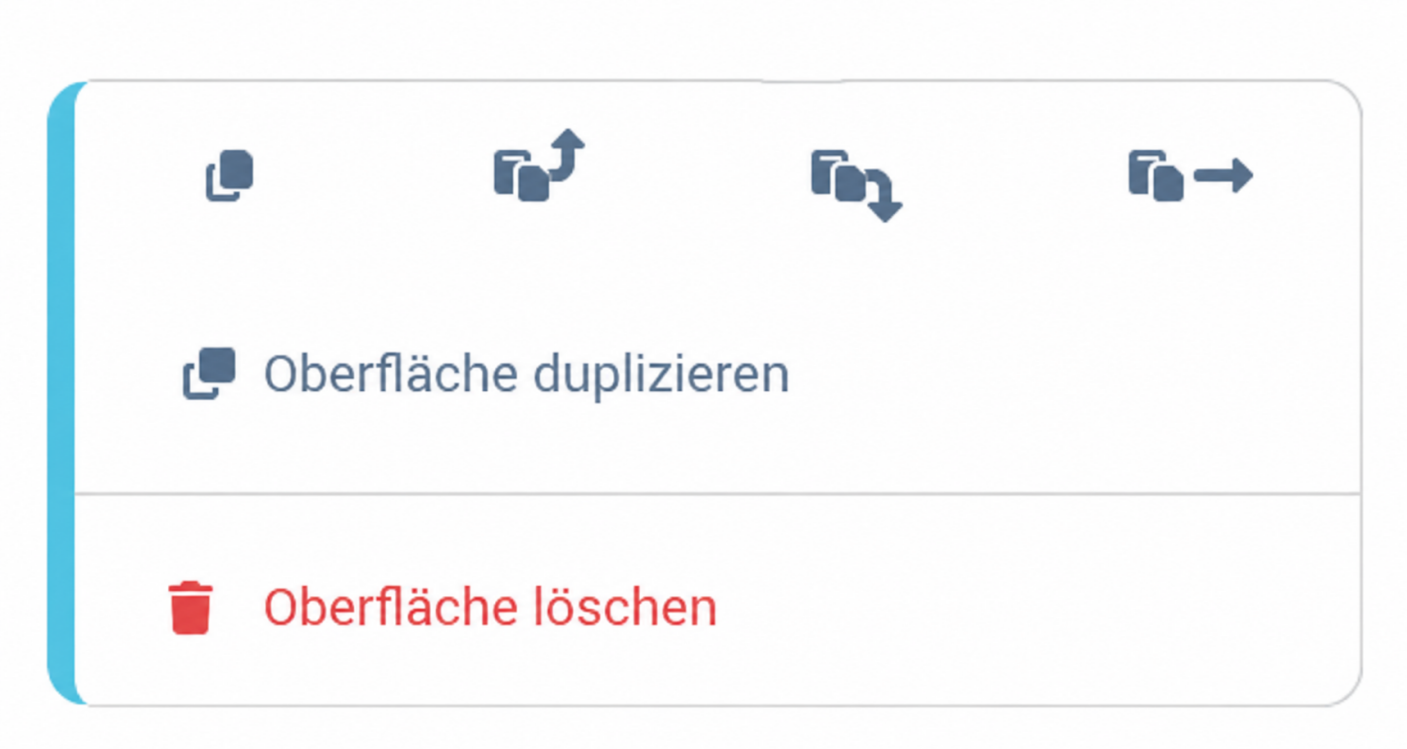
Erwartetes Ergebnis

Elemente werden in der gewünschten Hierarchie erstellt, verschoben oder kopiert.

Merken

- Beim Kopieren eines Bereichs werden dessen Elemente übernommen. Sie können Bereich, Fläche, Verfahren und Aufgabe getrennt zwischenspeichern.
- Halten Sie zum Kopieren beim Ziehen Strg (Control auf dem Mac) gedrückt. Ohne diese Taste wird das Element verschoben. Prüfen Sie anschließend seine Position im Plan.

Abbildungen



Siehe auch

- Mit der rechten Maustaste kopieren und einfügen
- Struktur verstehen und Ansicht anpassen

Revision #2
Created 2026-11-23 18:32:08 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-23 18:55:23 UTC by eCare Content Studio