Crear o importar documents

Crear o importar documents

Context

Obriu la biblioteca de documents Empresa o Grup segons les opcions disponibles. Els documents serviran d’annexos als plans.

Punt de partida

Biblioteca de documents Empresa o Grup

Requisits previs

- Disposeu del contingut que voleu redactar o del PDF que voleu importar.

Passos

1. Crear amb l’editor

Feu clic a Document nou. A l’editor, indiqueu un títol, redacteu el contingut i cuideu la maquetació. Trieu l’orientació disponible i deseu el document en PDF.

2. Importar un PDF existent

Feu clic a Importar PDF i seleccioneu el fitxer. Indiqueu si voleu recuperar només la pàgina seleccionada o totes i valideu la importació.

3. Utilitzar el document

El document ja forma part de la biblioteca. Al pas 3 d’un pla, cerqueu-lo a la llista esquerra i arrossegueu-lo a la introducció o conclusió. Reordeneu els annexos si cal.

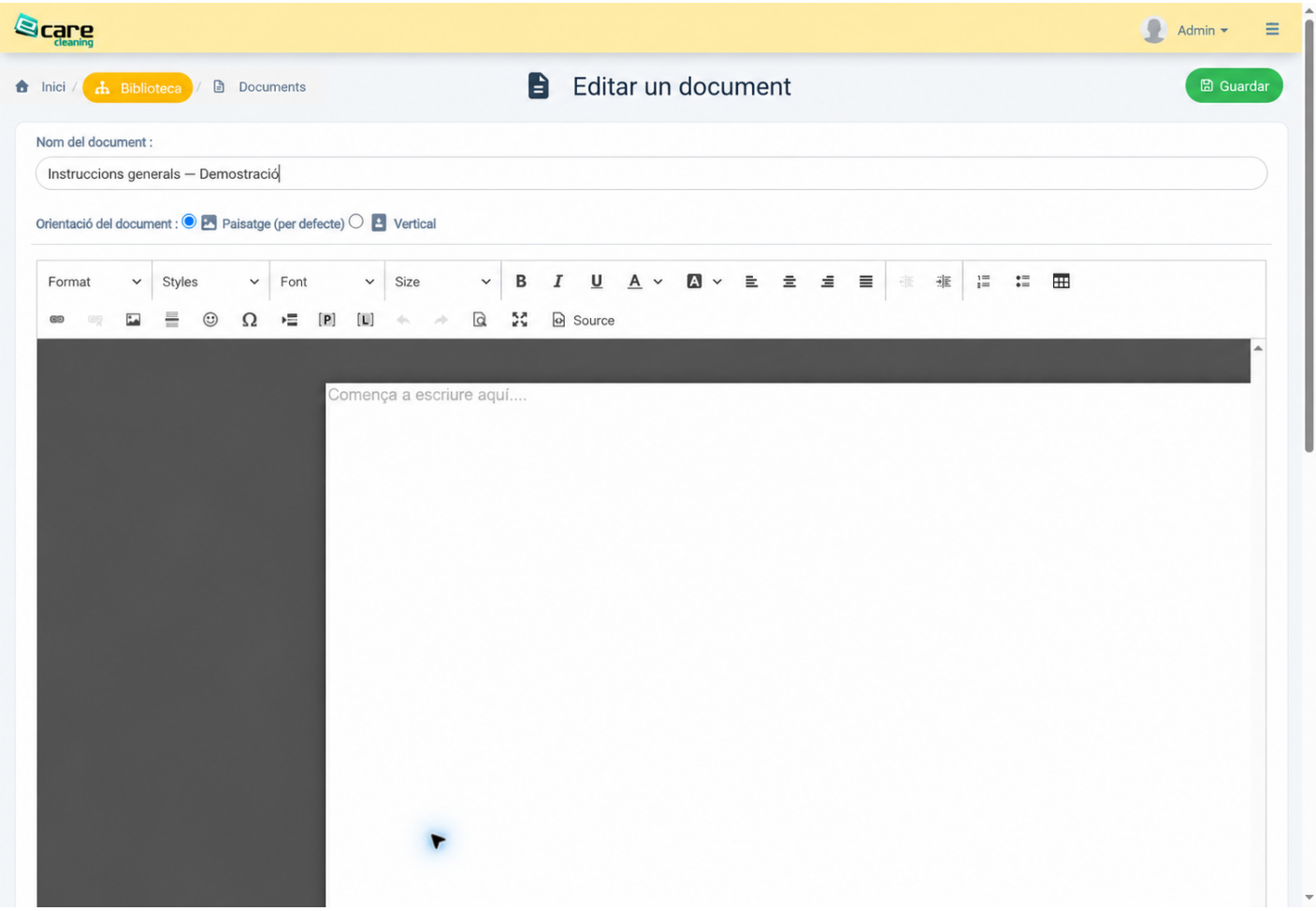
Resultat esperat

El document queda disponible al pas 3 dels plans.

Recordeu

- Els documents estàtics mantenen el contingut. Els dinàmics es generen segons el pla: comproveu-los al dossier final. Els usos es detallen a la pàgina 22.

Il·lustracions



Vegeu també

- Col·locar i ordenar els documents annexos
- Distingir documents estàtics i dinàmics

Revision #2
Created 2026-11-24 06:36:12 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-24 06:59:46 UTC by eCare Content Studio