Col·locar i ordenar els documents annexos

Col·locar i ordenar els documents annexos

Context

Al pas 3, organitzeu les pàgines que van abans o després del contingut del pla. Els documents estàtics i dinàmics tenen usos diferents. La ubicació determina l’ordre del dossier final.

Punt de partida

Pas 3 — Documents

Requisits previs

- Prepareu els documents a la biblioteca Empresa o Grup.

Passos

1. Triar els documents

La biblioteca és a l’esquerra. Cerqueu els annexos útils: portada, preàmbul, cartells o fitxes de seguiment.

2. Col·locar-los al dossier

Arrossegueu els documents a Introducció per posar-los abans del pla, o a Conclusió per posar-los després.

3. Comprovar l’ordre

Reordeneu els documents arrossegant-los. Comproveu el resultat a la previsualització final, especialment els documents dinàmics.

4. Col·locar i reordenar

Al pas 3, la biblioteca és a l’esquerra, Introducció al mig i Conclusió a la dreta. Arrossegueu els documents al panell adequat i reordeneu-los arrossegant-los.

5. Comprovar després de generar

Reviseu les pàgines al pas 5: llista de productes realment presents, superfícies que cal controlar, procediments i ordre dels annexos. Comproveu els documents dinàmics al pla final.

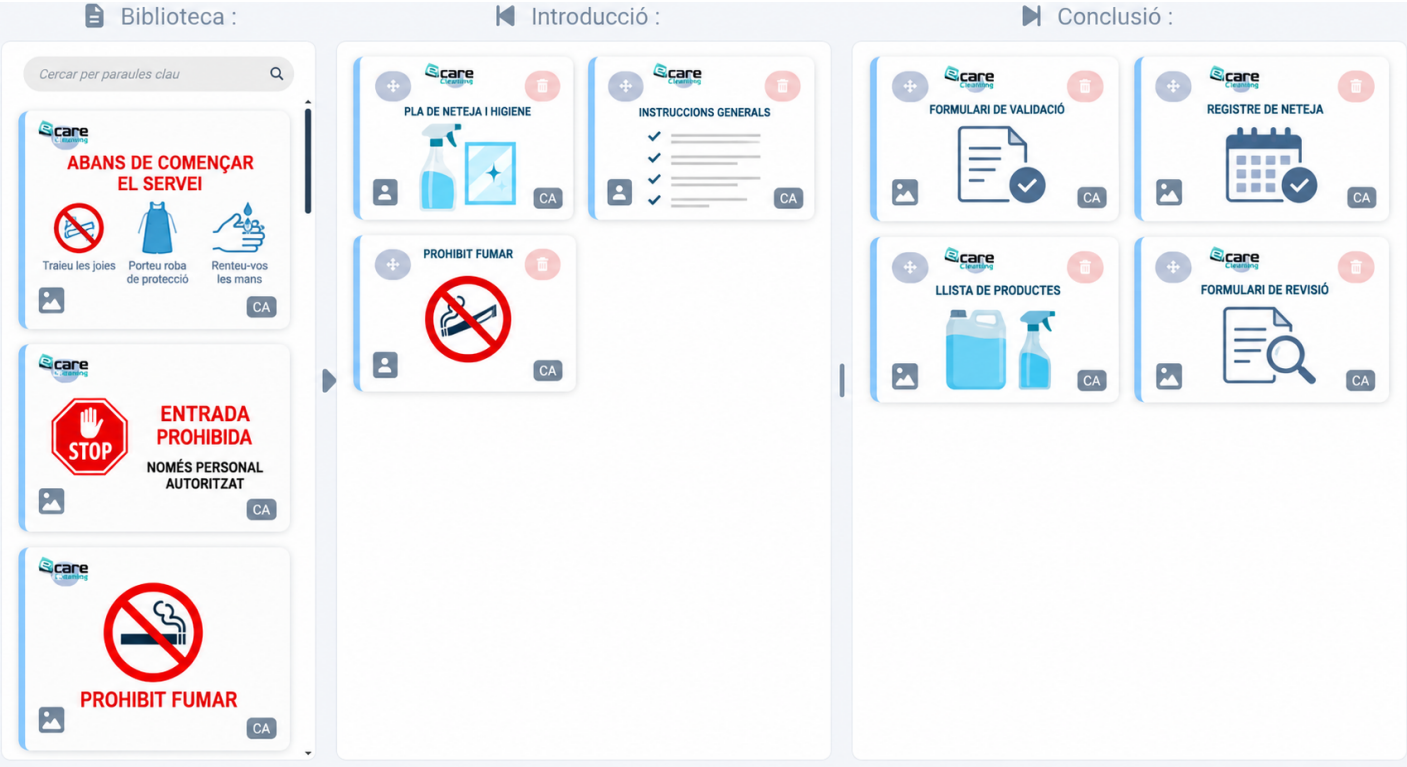
Resultat esperat

Els annexos són abans o després del pla, en l’ordre desitjat.

Recordeu

- Els documents dinàmics incorporen contingut del pla, com les superfícies que cal controlar o els productes utilitzats.
- Treballeu a la biblioteca Empresa o Grup segons l’opció col·laborativa. Document nou obre l’editor; podeu triar l’orientació i desar en PDF. Importar PDF permet recuperar una pàgina seleccionada o totes les pàgines.

Il·lustracions



Vegeu també

- Distingir documents estàtics i dinàmics
- Crear o importar documents
- Comprovar el dossier abans de lliurar-lo

Revision #2
Created 2026-11-24 06:36:26 UTC by eCare Content Studio
Updated 2026-11-24 07:00:00 UTC by eCare Content Studio