

Choix Adresse de facturation et de livraison



Ce que vous allez apprendre : Choisir vos adresses de facturation et de livraison par utilisateur

Prérequis :

- S'assurer d'avoir fait l'import par votre ERP des données utilisateur
- Avoir au moins un utilisateur créé dans le compte client

Partie Livraison

Allez dans :

1. Clients & Utilisateurs
2. Choisissez le compte client pour lequel vous voulez modifier l'adresse de facturation et/ou de livraison
3. Cliquez sur l'utilisateur désiré
4. Descendez en bas de page dans les paramètres avancés et cliquez sur "Livraison"

PARAMÈTRES AVANCÉS

[Prise de commande](#)[Budget](#)[Factures](#)[Livraison](#)[Offre de Prix](#)[Accès client/enseigne](#)[Notifications & SMS](#)[Divers](#)

Désélectionnez les adresses de livraison que vous ne souhaitez pas que l'utilisateur voie :

(Dans l'exemple nous décochons les deux marqués en rouge)

PARAMÈTRES AVANCÉS

Prise de commande

Budget

Factures

Livraison

Offre de Prix

Accès client/enseigne

Notifications & SMS

Divers

Demander une avance sur la date de livraison

Oui

L'utilisateur peut vous demander à être livré avant le délai minimum de livraison

Adresses dropShipping

Oui

Créer une adr. de livraison

Non

Adresse de livraisons

<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse	Postal	Ville	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - CONCORDE, Place de la Concorde	75008	PARIS	Principale
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO - POMPIDOU, Place Georges Pompidou	75004	PARIS	Livraison
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - ETOILE, Place Charles de Gaulle	75001	PARIS	Livraison
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - BOULOGNE, Rue de la Faisandière	75016	PARIS	Livraison

Partie Facturation

Vous n'avez pas fait la manipulation précédente

Allez dans :

1. Clients & Utilisateurs
2. Choisissez le compte client pour lequel vous voulez modifier l'adresse de facturation et/ou de livraison
3. Cliquez sur l'utilisateur désiré
4. Descendez en bas de page dans les paramètres avancés et cliquez sur "Facturation"

Vous avez pas fait la manipulation précédente

Allez dans :

- Cliquez sur l'onglet Factures

PARAMÈTRES AVANCÉS

Prise de commande

Budget

Factures

Livraison

Offre de Prix

Accès client/enseigne

Notifications & SMS

Divers

Désélectionnez les adresses de facturation que vous ne souhaitez pas que l'utilisateur voie :

(Dans l'exemple nous décochons celle marquées en rouge)

PARAMÈTRES AVANCÉS

[Prise de commande](#)
[Budget](#)
[Factures](#)
[Livraison](#)
[Offre de Prix](#)
[Accès client/enseigne](#)
[Notifications & SMS](#)
[Divers](#)

Adresse de facturations

<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse	Postal	Ville	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - CONCORDE, Place de la Concorde	75008	PARIS	Principale
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - MONTPARNASSE, 33, Avenue du Maine	75015	PARIS	Facturation
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - EIFFEL, Champ de Mars, 5 Avenue Anatole France	75007	PARIS	Autre



A noter : Remontez en haut de page et cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder vos changements !



Félicitations: Vous avez configuré correctement vos adresses de livraison



Pour résumer : Pour modifier l'adresse de facturation et/ou de livraison allez dans

1. Clients & Utilisateurs
2. Choisissez le compte client pour lequel vous voulez modifier l'adresse de facturation et/ou de livraison
3. Cliquez sur l'utilisateur désiré
4. Descendez en bas de page dans les paramètres avancés et cliquez sur "Facturation" ou "Livraison"
5. Effectuez les modifications désirées
6. **N'oubliez pas de remonter en haut de page et de sauvegarder**

Revision #6

Created 13 July 2022 07:31:57

Updated 19 July 2022 07:13:46