

Choix Adresse de facturation et de livraison



Ce que vous allez apprendre : Choisir vos adresses de facturation et de livraison par utilisateur

Prérequis :

- S'assurer d'avoir fait l'import par votre ERP des données utilisateur
- Avoir au moins un utilisateur créé dans le compte client

Partie Livraison

Allez dans :

1. Clients & Utilisateurs
2. Choisissez le compte client pour lequel vous voulez modifier l'adresse de facturation et/ou de livraison
3. Cliquez sur l'utilisateur désiré
4. Descendez en bas de page dans les paramètres avancés et cliquez sur "Livraison"

PARAMÈTRES AVANCÉS

[Prise de commande](#)[Budget](#)[Factures](#)[Livraison](#)[Offre de Prix](#)[Accès client/enseigne](#)[Notifications & SMS](#)[Divers](#)

Désélectionnez les adresses de livraison que vous ne souhaitez pas que l'utilisateur voie :

(Dans l'exemple nous décochons les deux marqués en rouge)

PARAMÈTRES AVANCÉS

Prise de commande Budget Factures **Livraison** Offre de Prix Accès client/enseigne Notifications & SMS Divers

Demander une avance sur la date de livraison

Oui

L'utilisateur peut vous demander à être livré avant le délai minimum de livraison

Adresses dropShipping

Oui

Créer une adr. de livraison

Non

Adresse de livraisons

<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse	Postal	Ville	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - CONCORDE, Place de la Concorde	75008	PARIS	Principale
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - POMPIDOU, Place Georges Pompidou	75004	PARIS	Livraison
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - ETOILE, Place Charles de Gaulle	75001	PARIS	Livraison
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - BOULOGNE, Rue de la Faisandière	75016	PARIS	Livraison

Partie Facturation

Vous n'avez pas fait la manipulation précédente

Allez dans :

1. Clients & Utilisateurs
2. Choisissez le compte client pour lequel vous voulez modifier l'adresse de facturation et/ou de livraison
3. Cliquez sur l'utilisateur désiré
4. Descendez en bas de page dans les paramètres avancés et cliquez sur "Facturation"

Vous avez pas fait la manipulation précédente

Allez dans :

- Cliquez sur l'onglet Factures

PARAMÈTRES AVANCÉS

Prise de commande Budget **Factures** Livraison Offre de Prix Accès client/enseigne Notifications & SMS Divers

Désélectionnez les adresses de facturation que vous ne souhaitez pas que l'utilisateur voie :

(Dans l'exemple nous décochons celle marquée en rouge)

PARAMÈTRES AVANCÉS

Prise de commande Budget **Factures** Livraison Offre de Prix Accès client/enseigne Notifications & SMS Divers

Adresse de facturations

<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse	Postal	Ville	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - CONCORDE, Place de la Concorde	75008	PARIS	Principale
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - MONTPARNASSE, 33, Avenue du Maine	75015	PARIS	Facturation
<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENT DE DEMO PARIS - EIFFEL, Champ de Mars, 5 Avenue Anatole France	75007	PARIS	Autre

Le souhaite souhaite gérer lui même ses adresses

Demande de modification/ajout d'adresse.

Chaque utilisateur connecté peut se rendre sur son compte et cliquer sur le bouton "Gérer mes adresses"

The screenshot shows the 'Mon compte' (My account) page. On the left is a navigation sidebar with icons for 'Accueil', 'Infos conso', 'Budgets', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Mon compte' and contains three columns. The first column, 'Mes identifiants', has fields for 'Identifiant' (bruno2), 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe', with an 'Enregistrer' button. The second column, 'Mon représentant', shows a profile picture, the name 'FOUBET FRANCK', phone number '06 07 08 09 10', email 'support@aswpro.com', and a 'Demander un rendez vous à votre représentant' button. The third column contains three buttons: 'Gérer mes adresses' (highlighted with a red border), 'Voir mes budgets', and 'Gérer les utilisateurs'.

Il retrouvera ensuite l'ensemble de ses adresses ainsi que la possibilité d'en créer des nouvelles ou d'apporter des modifications.

Une fois les modifications/créations effectuées, ceci générera un fichier qui sera transmis automatiquement par mail (à qui de droit) pour qu'il soit importé dans Néo.

Les adresses ne seront mises à jour côté Web seulement après l'intégration de ce dernier puis qu'un export soit effectué.

Création d'adresse à la volée

Un utilisateur, en fonction de ses droits, peut être en capacité de passer une commande tout en indiquant une nouvelle adresse de livraison qui sera automatiquement créée dans Néo.

Pour lui attribuer le droit de le faire, voici les étapes à suivre :

1. Se rendre dans la fiche client sur Néo puis cocher le droit "Création adr. livraison autorisée" (onglet internet ou complément)
2. Effectuer une mise à jour afin que la partie Web soit au courante.
3. Se rendre sur la configuration des droits de l'utilisateur à qui l'on souhaite ouvrir le droit
4. Puis cocher la nouvelle option "Créer une adr. de livraison" (qui vient d'apparaître)

PARAMÈTRES AVANCÉS

Prise de commande Budget **Adresses** Offre de Prix Accès client/enseigne Notifications Divers

Créer une adr. de livraison

Uniquement si le client à le droit de créer des adresses de livraison

[Modifier](#)

Afficher 50 entrées

Rechercher...

Adresse Postal Ville Catégorie Facturation Livraison

Une fois le droit activé, l'utilisateur retrouvera, lors de la sélection de l'adresse de livraison (étape 2 du passage de commande), un nouveau bouton "Créer une adresse de livraison"

ADRESSE DE LIVRAISON


Recherche rapide

Rechercher une adresse [Rechercher](#)

Mes adresses de livraison [+Créer une adresse de livraison](#)

Aucune adresse

Lors de la réception de la commande dans Néo, cette nouvelle adresse sera automatiquement créée.



A noter : Remontez en haut de page et cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder vos changements !



Félicitations: Vous avez configuré correctement vos adresses de livraison



Pour résumer : Pour modifier l'adresse de facturation et/ou de livraison allez dans

1. Clients & Utilisateurs
2. Choisissez le compte client pour lequel vous voulez modifier l'adresse de facturation et/ou de livraison
3. Cliquez sur l'utilisateur désiré
4. Descendez en bas de page dans les paramètres avancés et cliquez sur "Facturation" ou "Livraison"
5. Effectuez les modifications désirées
6. **N'oubliez pas de remonter en haut de page et de sauvegarder**

Revision #7

Created 2022-07-13 07:31:57 UTC

Updated 2025-09-24 13:32:15 UTC by Bruno